



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๑๖๗๗ ต่อ ๒๕๑

ที่ ทส ๐๙๑๙.๑๐ / ๗๗๒๕

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

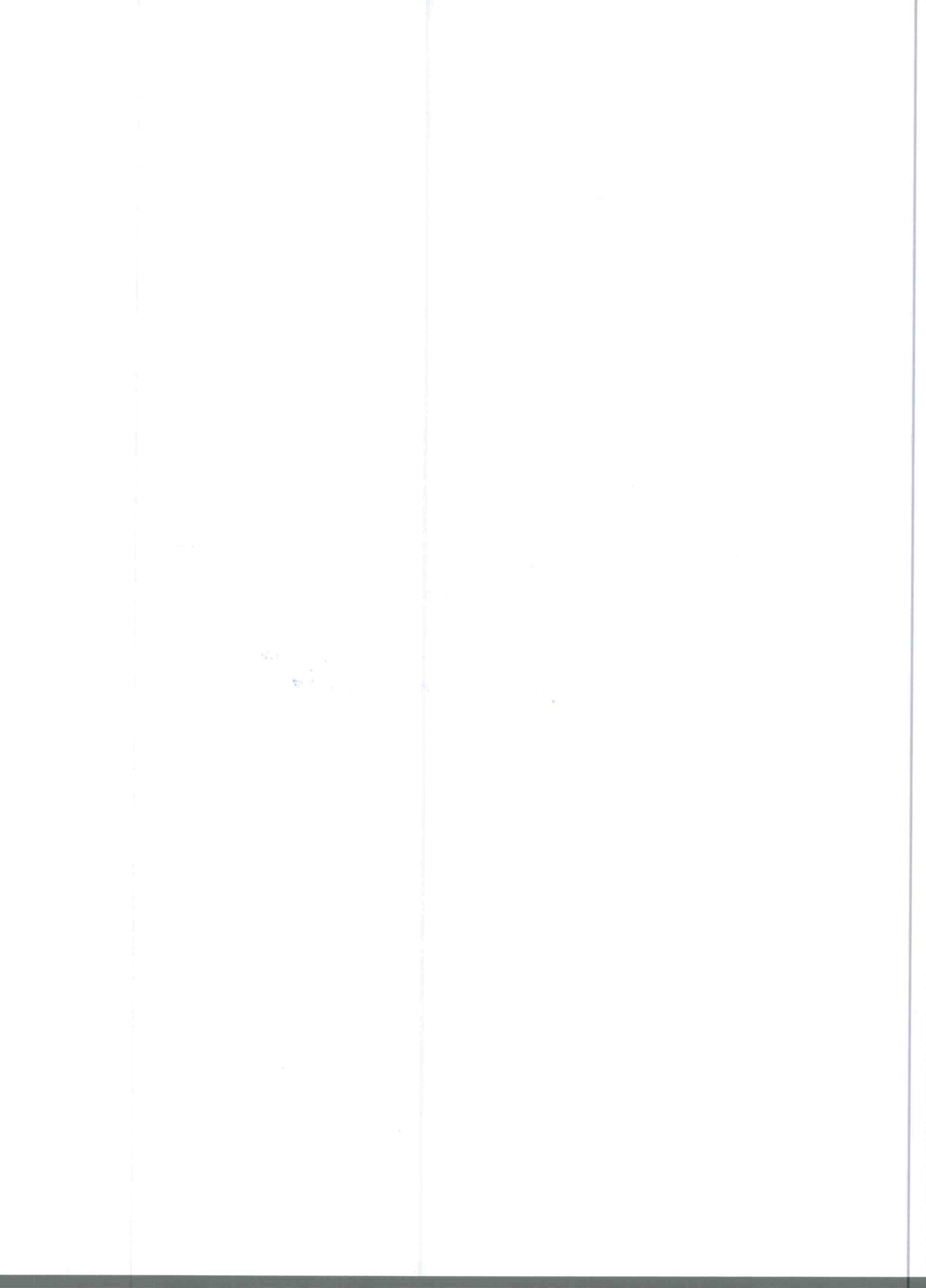
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและกำหนดหน่วยงานภายในพร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

เรียน ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม
หัวหน้าศูนย์ทุกศูนย์
ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง

ที่ ๗๒๗ / ๒๕๖๔ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และกำหนดหน่วยงานภายในพร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร เรียนมา เพื่อทราบ สำหรับผู้มีรายชื่อตามคำสั่งเพื่อทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายฉลาด ชาญฤทธิเสน)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙



สำเนา

คำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙
ที่ ๗๒๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและกำหนดหน่วยงานภายในพร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร

ตามคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๙๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและกำหนดหน่วยงานภายในพร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสารไว้เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์สารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถปฏิบัติงานได้เต็มประสิทธิภาพ นั้น

ปัจจุบันศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร มีการเปลี่ยนแปลงภารกิจและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงได้ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและกำหนดหน่วยงานภายในพร้อมหน้าที่ความรับผิดชอบของศูนย์สารสนเทศและการสื่อสารขึ้นใหม่ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน โดยกำหนดให้ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร มีองค์ประกอบ (ตามบัญชีแนบท้าย) และอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการ (Management Information System : MIS) โดยจัดทำเว็บไซต์ทั้งบนระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) และระบบอินทราเน็ต (Intranet) สร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับข้อมูลข่าวสารของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geo-Informatics System : GIS) โดยการจัดทำสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการต่างๆ ออกแบบการจัดเก็บและจัดทำฐานข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบเชิงพื้นที่ที่ถูกต้องและอยู่ในรูปแบบที่เรียกใช้งานได้ง่าย โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการนำไปใช้และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่และระบบดิจิทัล รวมทั้งประสานงานสนับสนุน และให้บริการจัดทำแผนที่กับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด โดยประสานการปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์ปฏิบัติการภูมิสารสนเทศ (อุบลราชธานี)

๓. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ส่งเสริม และพัฒนาทักษะ โดยการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ จัดนิทรรศการ อบรม แนะนำ และถ่ายทอดความรู้แก่ข้าราชการและพนักงานที่ปฏิบัติงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือสารสนเทศต่างๆ และการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

และได้กำหนดหน่วยงานภายในของศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

๑. งานอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.๑. ปฏิบัติงานด้านธุรการและสารบรรณทั่วไป
- ๑.๒. ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งเสนอคำสั่งต่างๆ ในการปฏิบัติราชการและคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓. ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ
- ๑.๔. ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ
- ๑.๕. ปฏิบัติงานด้านอาคารและสถานที่
- ๑.๖. รวบรวมข้อมูล ติดตาม สรุปผล และประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี
- ๑.๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๘ (อุบลราชธานี) ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ โปสเตอร์ จดหมายข่าวหรือจุลสาร เผยแพร่ เป็นต้น
- ๒.๒ จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้
- ๒.๓ จัดทำและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ อาทิเช่น Facebook, Line สื่ออินโฟกราฟิก เป็นต้น
- ๒.๔ บันทึกภาพ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในรูปแบบที่เหมาะสม
- ๒.๕ จัดทำข้อมูลนำเสนอเป็นภาพรวมสำนักในรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น power point และวีดีทัศน์
- ๒.๖ สร้างเครือข่ายการดำเนินงานตามช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามวาระและโอกาส
- ๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานจัดทำ ส่งเสริม และพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการ

๓.๑ งานจัดทำและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๑.๑ จัดทำเว็บไซต์ทั้งบนระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) และระบบอินทราเน็ต (Intranet)
- ๓.๑.๒ สร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
- ๓.๑.๓ ปรับปรุงและดูแลระบบเครือข่ายข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับ ข้อมูลข่าวสารของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๑.๔ รวบรวมข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ตและสื่อ Social Network แจ้งเวียน ให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดทราบและตรวจสอบข้อเท็จจริงในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๑.๕ สร้างช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน Social Network เช่น Facebook, Line, Youtube เป็นต้น
- ๓.๑.๖ จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รวมทั้งพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและการสื่อสารในยุคปัจจุบัน

๓.๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geo-Informatics System : GIS) มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๒.๑ สำรวจ รวบรวม ประมวลผล และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการต่างๆ

๓.๒.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ ออกแบบการจัดการ และจัดทำ ฐานข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบเชิงพื้นที่ที่ถูกต้องและง่ายต่อการเรียกใช้งาน

๓.๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการนำไปใช้หรือนำเสนอข้อมูลในรูปแบบ แผนที่และระบบดิจิทัล

๓.๒.๔ ประสานงาน สนับสนุน และให้บริการจัดทำแผนที่แก่หน่วยงานต่าง ๆ ใน สังกัด หรือหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ

๓.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาทักษะ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๓.๑ อบรม แนะนำ และถ่ายทอดความรู้ให้กับข้าราชการและพนักงานที่ ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือสารสนเทศต่างๆ และการใช้งานระบบ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๓.๓.๒ สนับสนุนวิทยากรในการอบรมและถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ แก่หน่วยงานอื่นตามที่ร้องขอ

๓.๓.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๔.๑ จัดเตรียมแบบบันทึกข้อมูล แผนที่ และอุปกรณ์การสำรวจ

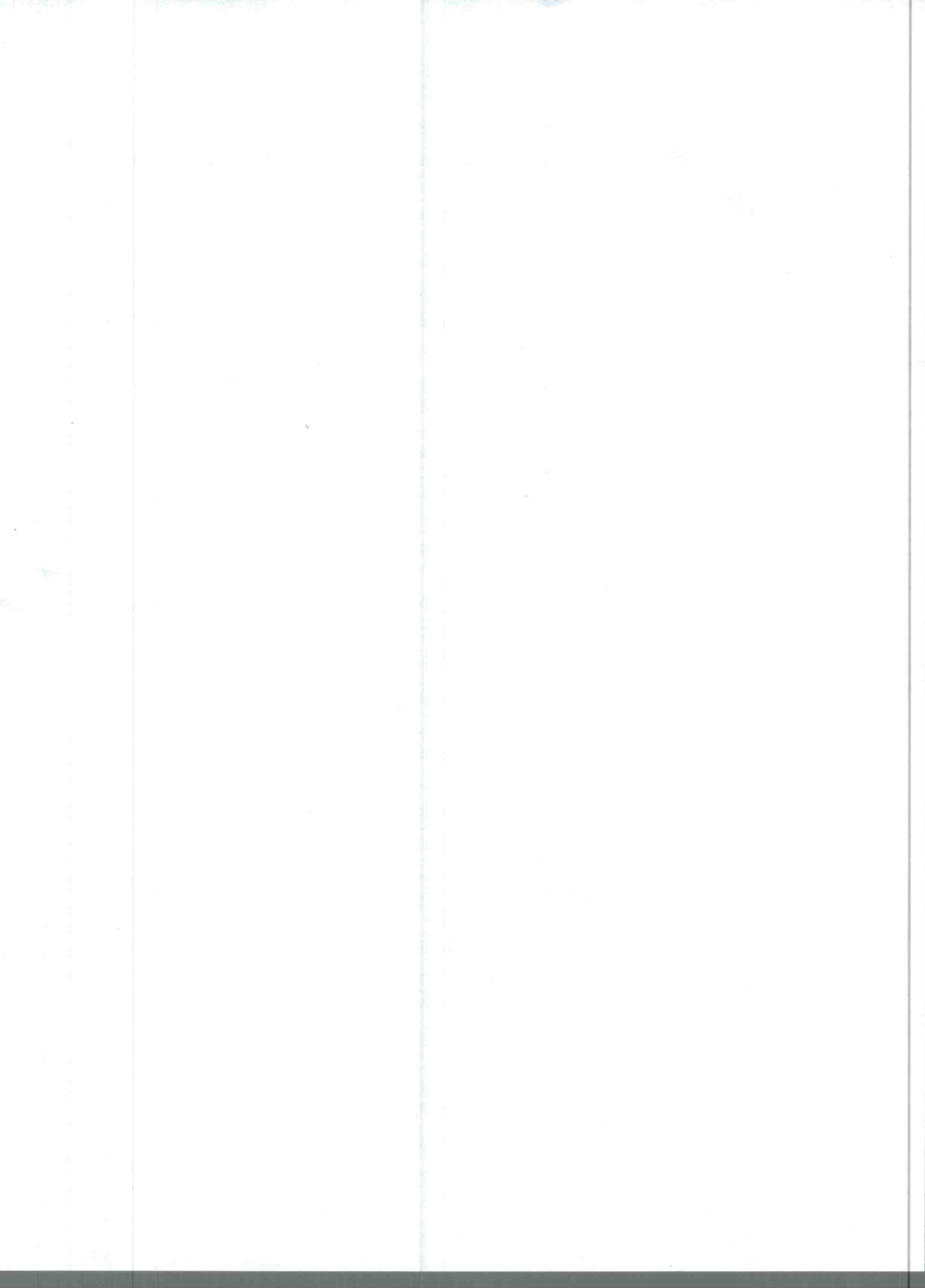
๓.๔.๒ ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานส่วนกลางและหน่วยงานภาคสนาม ในพื้นที่เป้าหมาย

๓.๔.๓ ดำเนินการสำรวจทรัพยากรป่าไม้เพื่อติดตามความเปลี่ยนแปลงของทรัพยากร ป่าไม้ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ตามแผนงานที่กำหนด

๓.๔.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล ด้านทรัพยากรป่าไม้

๓.๓.๕ วิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจทรัพยากรป่าไม้ตามรูปแบบที่กรมอุทยาน แห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด

๓.๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



โดยในการปฏิบัติงานตามคำสั่งดังกล่าว ให้ใช้รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน บม ๖๙๒๒ อุบลราชธานี และให้นางนพมาศ แก้วพรมชัย นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ และการสื่อสาร ตามนัยคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ (อุบลราชธานี) ที่ ๘๔๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานปรากฏรายละเอียดตามบัญชีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่แนบท้าย โดยให้ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อยู่ภายใต้การควบคุม ดูแล บังคับบัญชา ของหัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร และในกรณีหัวหน้าศูนย์สารสนเทศและการสื่อสารไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๕๕๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) **ฉลาด ชาญฤทธิเสนา**

(นายฉลาด ชาญฤทธิเสนา)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙

สำเนาถูกต้อง



(นางนพมาศ แก้วพรมชัย)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ

บัญชีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร
 แนบท้ายคำสั่งสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๙ ที่ ๓๒๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง	ทำหน้าที่	หมายเหตุ
ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร					
๑	นางนพมาศ แก้วพรหมชัย	๓๑๖๒	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ และการสื่อสาร	ตามคำสั่ง สปอ.๙ ที่ ๘๔๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๘
งานอำนวยการ					
๑	นางเจริญพร จิรมงคลการ	๓๔๓๓	พนักงานธุรการ ระดับ ส.๓	หัวหน้างานอำนวยการ	
๒	นายณัฐพร ศรีพรหม	๓๐๖๐	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ประจำงานอีกหน้าที่หนึ่ง	
๓	นายสิทธิชัย เกาวนะ	๕๗๘๑	พนักงานพิทักษ์ป่า (พนักงานราชการ)	ประจำงาน	
๔	นางสาวอัญญาเรศน์ ประสานพิมพ์		เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป (พนักงานจ้างเหมา)	ประจำงานอีกหน้าที่หนึ่ง	
งานประชาสัมพันธ์					
๑	นางนพมาศ แก้วพรหมชัย	๓๑๖๒	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ อีกหน้าที่หนึ่ง	
๒	นายวัชรินทร์ วงษ์ทอง	๕๕๗๐	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)	ประจำงานอีกหน้าที่หนึ่ง	
๓	นายวชิรวิทย์ แก่นลา		เจ้าหน้าที่ดูแลระบบงานคอมพิวเตอร์ (พนักงานจ้างเหมา)	ประจำงานอีกหน้าที่หนึ่ง	
๔	นางสาวอรพรรณ พูลเพิ่ม		เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (พนักงานจ้างเหมา)	ประจำงานอีกหน้าที่หนึ่ง	
งานจัดทำ ส่งเสริม และพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการ					
๑	นายณัฐพร ศรีพรหม	๓๐๖๐	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	หัวหน้างานจัดทำ ส่งเสริม และพัฒนาฐานข้อมูล เพื่อบริหารจัดการ	
๒	นายพยอม การกล้า	๒๙๖๓	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ประจำงานอีกหน้าที่หนึ่ง	
๓	นายวัชรินทร์ วงษ์ทอง	๕๕๗๐	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)	ประจำงาน	
๔	นางสาวบุษกร ชัยกลาง		เจ้าหน้าที่ภูมิสารสนเทศ (พนักงานจ้างเหมา)	ประจำงานอีกหน้าที่หนึ่ง	
๕	นายพงษ์ศิริ จันทรลุน		เจ้าหน้าที่ภูมิสารสนเทศ (พนักงานจ้างเหมา)	ประจำงานอีกหน้าที่หนึ่ง	
๖	นายวชิรวิทย์ เลไธสง		เจ้าหน้าที่ช่วยสำรวจข้อมูลภาคสนาม (พนักงานจ้างเหมา)	ประจำงาน	

สำเนาถูกต้อง



(นางนพมาศ แก้วพรหมชัย)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ